

Протокол
совещания при заместителе директора по УВР
от 14.02.2022 г. № 5

Повестка:

1. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия.
2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие.
3. Переход на обучение по обновленным ФГОС.

Присутствовали: администрация, учителя-предметники.

1. По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Умарова М.М.. Она подвела итоги состояния школьной документации на конец 1 полугодия:

- состояние классных журналов;
- состояние отчетной документации: ведомости, контрольные отчеты за 1 полугодие.

Классные журналы были проверены на соответствие выставленных итоговых оценок, накопляемость оценок, соблюдение инструкции по ведению журналов, своевременность заполнения журналов.

Зам.директора по УВР отметила, что отметки, выставленные в журналах соответствуют текущим отметкам и выставлены объективно. По соблюдению инструкций при заполнении журналов имеются замечания отдельным учителям. Журналы оформляются учителями своевременно.

Каждому учителю ознакомиться с содержанием справки по итогам проверки журналов и сделать соответствующие выводы по работе с журналами.

Зам. дир по УВР Умаровой М.М. ознакомить учителей с содержанием справки по итогам проверки журналов и принять соответствующие меры.

Учителям – предметникам, преподающим в 9-х классах отметить подготовку к ГИА по алгебре, русскому языку, чеченскому языку и обществознанию.

- Учителям – предметникам 9-х классов отметить в записях журнала работу по подготовке к ОГЭ.
- Зам. директора по УВР проконтролировать исправление замечаний в короткие сроки.
- Руководителю МО повторно ознакомить учителей с инструкциями и с положением о ведении журналов.

2. По второму вопросу о прохождении программного материала также выступила руководитель МО Нетиева М.А..

Результаты проверки выполнения учебных программ по предметам показали, что все учителя соблюдают и выполняют общие требования программы (из пояснительных записок), все темы были изучены в запланированные сроки и записаны в журналы в строгом соответствии с рабочими программами и календарным планированием по предметам. При анализе отчетов учителей 2 -9 классов, отмечается конкретное указание мер, направленных на освоение программ. Корректировка учебных программ проводилась за счёт объединения тем, резервных уроков. Анализ выполнения

практической части образовательных программ показал, что контрольные работы по изученным темам (тесты) выполнены в объеме 100%.

Таким образом, за I полугодие 2021-2022 учебного года образовательные программы можно считать выполненными в полном объеме.

РЕШЕНИЕ:

- Учителям-предметникам, допустившим нарушения при заполнении журнала повторно обратить внимание на инструкцию и рекомендации по заполнению журналов
- Учителям-предметникам: - продумать систему работы деятельности учащихся на уроке с целью увеличения накопляемости оценок.
- Повторную проверку журналов провести по окончании 3 четверти.
- Ликвидировать отставание программы за счет проведения замененных уроков и корректировки тематического планирования.

3. По третьему вопросу «Переход на обучение по обновленным ФГОС» с докладом выступила педагог-психолог и учитель русского языка и литературы Нетиева М.А.. Она зачитала доклад об особенностях обновленных ФГОС, отметила, что для перехода на обновленный ФГОС обучающихся 2-4 классов 2022-2023 учебного года нужны письменные согласия родителей(законных представителей) обучающихся. И для подготовки учителей начальных классов и учителей-предметников, преподающих в 5-х классах должны пройти курсы по подготовке к работе по обновленным ФГОС.

РЕШИЛИ:

составить план-график прохождения курсов.

Зам.директора по УВР  Умарова М.М.