

Справка
о проведении установочного семинара
по подготовке к проведению единой математической недели

Образовательное учреждение: МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова»

Дата проведения: 02 октября 2026 года

Время проведения: 14:00-16:00

Место проведения: кабинет №102

Ведущий семинара: Джангуразова Е.Б., методист ИРО ЧР, руководитель МО начальных классов



ПОВЕСТКА ДНЯ:

вступительное слово заместителя директора по УВР

нормативно-правовое обеспечение проведения математической недели

методическое обеспечение мероприятия

распределение функциональных обязанностей между участниками

обсуждение организационных вопросов

СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРА:

Вступительное слово

- Приветствие участников семинара

- Обоснование актуальности проведения математической недели
- Представление целей и задач мероприятия

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон «Об образовании в РФ»
- Региональные нормативные документы
- Приказ Минобрнауки ЧР №1036-п от 07.09.2026

Методическое обеспечение

- Презентация модели проведения недели
- Разбор методических материалов по уровням образования
- Демонстрация форм проведения мероприятий
- Обсуждение критериев оценивания

Функциональные обязанности

- Ответственный за общее руководство – зам.директора Умарова М.М.
- Ответственный методист – Усманов Х-П.Ш.
- Классные руководители – координация участия классов
- Учителя математики – подготовка мероприятий
- Технический персонал – обеспечение условий проведения

ОСНОВНЫЕ РЕШЕНИЯ:

твердить план подготовки к математической неделе
 разработать индивидуальные планы работы по классам
 создать организационный комитет по проведению недели
 одготовить необходимые методические материалы
 организовать работу по оформлению помещений

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ:

До 05.10.2026:

- Разработка сценариев мероприятий
- Подготовка оценочных материалов
- Создание информационных стендов
- Составление расписания мероприятий

До 12.10.2026:

- Проведение репетиций мероприятий
- Проверка готовности материально-технической базы
- Согласование графика участия классов

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

Заместитель директора по УВР Умарова М.М.:

- Общее руководство подготовкой
- Контроль выполнения плана
- Координация работы участников

Ответственный методист Усманов Х-П.Ш.:

- Методическое сопровождение

- Консультирование педагогов
- Подготовка отчетной документации

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Ответы **на** **вопросы** участников семинара
Утверждение графика консультаций
Определение сроков предоставления отчетных материалов

Заместитель директора по УВР _____ /Умарова М.М./

Ответственный методист _____ /Усманов Х-П.Ш./

Дата:
2026.10.1
2 09:14:17
+03'00'