

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.З.Айдамирова»**

**Выписка из протокола  
совещания при зам. дир. по УВР**

**02.03.2023 г.**

**№7**

Присутствовало –20  
Отсутствовало – 2

**Повестка дня.**

1. Итоги выполнения решения совещания при заместителе директора по УВР №6.
2. Выполнение программного материала, графика контрольных, практических и лабораторных работ.
3. Подготовка к ОГЭ (Доклад зам. директора по УВР Умаровой М.М.).
4. Итоги проверки состояния журналов.  
(Доклад зам. директора по УВР Умаровой М.М.)
5. ФООП НОО, ООО, СОО.  
(Доклад зам. директора по УВР Умаровой М.М.).

**Ход совещания**

**По вопросу №1 «Итоги выполнения решения совещания при заместителе директора по УВР №6»**

**СЛУШАЛИ:**

руководителя МО гуманитарного цикла Нетиеву М.А.. Она ознакомила присутствующих с итогами выполнения решения совещания при заместителе директора по УВР.

**По вопросу №2 «Выполнение программного материала, графика контрольных, практических и лабораторных работ»**

**ВЫСТУПИЛА:**

руководителя МО естественно-научного цикла Наибова З.Т-А.. Она отметила, что контрольные, практические, лабораторные работы проводятся строго по графику, программа выполнена в полном объеме.

**РЕШИЛИ:**

1. Проводить с обучающимися, которые показали слабые результаты по контрольным работам, дополнительные занятия.

**По вопросу №3 «Подготовка к ОГЭ»**

**СЛУШАЛИ:**

зам. директора по УВР Умарову М.М. Она подвела итоги проверки подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ и работы учителей со слабоуспевающими обучающимися.

Отметила, что подготовка обучающихся к сдаче ОГЭ ведется учителями-предметниками. От работы учителей зависит сдача обучающимися ГИА. В связи с этим учителями-предметниками разработаны планы работы по подготовке обучающихся к ОГЭ. Она также отметила, что работа учителей со слабоуспевающими обучающимися ведется, организованы дополнительные занятия и проводятся согласно расписанию.

**РЕШИЛИ:**

1. Продолжить работу по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ.
2. Привлечь родителей к подготовительному процессу с целью взаимодействия по подготовке к ОГЭ.
3. Продолжить работу со слабоуспевающими обучающимися.

**По вопросу №4 «Итоги проверки состояния журналов»**

**СЛУШАЛИ:**

зам. директора по УВР Умарову М.М. Она ознакомила с итогами проверки классных журналов. Сделала замечание учителям, своевременно не занесшим в журнал оценки и темы уроков. К таким учителям относятся: Нетиева М.А. учитель русского языка и литературы, Мударов М.Э.-П. учитель физической культуры.

В дополнение выступила директор школы Кастоева И.И.. Она обратила внимание на необходимость своевременного и аккуратного заполнения классных журналов.

**РЕШИЛИ:**

1. Заполнять журналы своевременно.
2. Всем учителям при заполнении классных журналов быть предельно внимательными и заполнять строго в соответствии с Положением по ведению электронных журналов.

**По вопросу №5 «ФОП НОО, ООО, СОО»**

**СЛУШАЛИ:**

Умарову М.М., заместителя директора по УВР, который выступила с докладом на тему «ФОП НОО, ООО, СОО»

Министерство просвещения Российской Федерации утвердило федеральные образовательные программы начального общего, основного общего образования.

- вместо ФООП утвердили ФОП, связи с этим возникла необходимость приведения в соответствие ООП с ФОП.
- содержание и планируемые результаты ООП должны быть не ниже указанных в ФОП.

– В связи с принятыми изменениями необходимо пересмотреть разделы ООП – целевой, содержательный и организационный.

1. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации программ, а также способы определения достижения этих результатов.

2. Содержательный раздел включает федеральные рабочие программы учебных предметов, программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся и федеральную рабочую программу воспитания.

3. Организационный раздел включает федеральный учебный план, федеральный план внеурочной деятельности, календарный учебный график и календарный план воспитательной работы.

ФОП НОО составлена с учетом двух ФГОС – старого 2009 года и нового 2021 года. Содержит обязательные федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Их надо включить в ООП НОО. Остальное – можно оставить свое или изменить предложенное в ФОП.

ФОП ООО составлена с учетом двух ФГОС – старого 2010 года и нового 2021 года. Содержит обязательные федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности». Их надо включить в ООП ООО. Остальное – можно оставить свое или изменить из ФОП.

ФОП СОО Содержит обязательные федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности». Их надо включить в ООП СОО. До 01.09.2025 можно реализовывать свой учебный план для обучающихся, принятых на ФГОС СОО в редакции приказа от 11.12.2020 № 712.

Федеральный календарный план воспитательной работы – един для всех. Но можно проводить еще мероприятия из федеральной рабочей программы воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дообразования детей.

Какие ЛНА заменить? Положения: о рабочей программе, внеурочной деятельности, АООП, проектной деятельности, ИУП, профильном обучении; о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и т.д., другие, если противоречат новым ООП

К 01.09.2023 г. аккредитованные ООП должны соответствовать ФОП.

Далее, представлены ФОП:

– Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71762)

– Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71764)

– Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763)

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО.
2. Изучить федеральные, региональные нормативные документы по переходу на обучение по ФООП НОО, ООО, СОО.

Заместитель директора по УВР

Умарова М.М.