

МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова»

Протокол педсовета

от 25.08.2023

№ 1

«Анализ итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»

Председатель: Кастоева И.И.

Секретарь: Умарова М.М.

Присутствовали: 25 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – Кастоева И.И., директор школы; Абдулкаримов Л-С.М., замеситель директора по ИКТ. Регламент – 5 минут.
2. Выполнение решений педагогического совета от 22.06.2023 № 8 (протокол № 7). Ответственный – Кастоева И.И., директор школы. Регламент – 5 минут.
3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Кастоева И.И., директор школы. Регламент – 15 минут.
4. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО.
Обсуждение и утверждение «Внесение изменений в ООП СОО (для 11 класса) на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП СОО». Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год. Ответственные – Умарова М.М., заместитель директора по УВР; Умарова Ж.Д., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
- 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Умарова М.М., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
- 4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023-2024 учебный год. Ответственный – Умарова Ж.Д., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
5. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение

мероприятий по реализации Концепции – Умарова Ж.Д., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

6. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Умарова М.М., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

7. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – Умарова Ж.Д., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

8. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. Ответственный – Умарова М.М., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

9. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023-2024 учебном году. Ответственные – Умарова М.М., заместитель директора по УВР, Умарова Ж.Д., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

10. Основные цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год. Ответственный – Кастоева И.И., директор школы. Регламент – 10 минут.

11. Согласование плана работы школы на 2023-2024 учебный год. Ответственный – Умарова М.М., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

12. Утверждение перечня учебников на 2023-2024 учебный год. Ответственный – Атаева Д.В.-Х., библиотекарь. Регламент – 10 минут.

13. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Умарова М.М., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 10 минут.

14. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. Ответственный – Умарова Ж.Д., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.

14. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Умарова М.М., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Выступил:

Кастоева И.И., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Абдрашитова М.А., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Кастоевой И.И. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Умарову М.М. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 25 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023-2024 учебный год Кастоеву И.И., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023-2024 учебный год Умарову М.М., заместителя директора по УВР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Кастоеву И.И., председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета от 22.06.2023 № 7.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме.

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023-2024 учебный год» выполнено в полном объеме. Приказ от 30.08.2023 №50 «Об утверждении плана по подготовке обучающихся к ГИА-2024».

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2023-2024 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 23.06.2023 № 7 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 25 чел.;
- «против» – 0 чел.;

- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 22.06.2023 № 7 выполненными в полном объеме.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Кастоева И.И., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского педсовета МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова».

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировал педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Представил учителей, которые будут принимать участие в финале профессиональных конкурсов в 2023 году. Предложил педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировал выполнение в 2022-2023 учебном году школьной программы наставничества. Оценил, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронул четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представил педагогам советника директора по воспитанию Абдурзакова А.Ш.. Рассказал, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложил обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

Директор рассказал о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех

уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировал результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022-2023 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном».

Директор проинформировал педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023-2024 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
4. Определить на 2023-2024 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключение соглашений с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»-25 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»- 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Создать в школе военно-патриотический клуб.
5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
6. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. **По вопросу**

№ 4

СЛУШАЛИ:

Умарову М.М., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023-2024 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023-2024 учебном году.

Далее говорили о внесении изменений в ООП СОО (для 11 класса) на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП СОО. Внести изменения в ООП среднего общего образования согласно приложению к данному протоколу.

РЕШИЛИ:

Ознакомившись и рассмотрев представленные материалы, члены педагогического совета школы решили принять внесенные изменения в ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и ФОП СОО, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (для обучающихся 11 класса в 2023-2024 учебном году).

Умарова М.М. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023-2024 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023-2024 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО –

«Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Умарова Ж.Д., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Умарова М.М. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»-25 чел.;
- «против» - 0 чел.;
- «воздержались»- 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Умарову Ж.Д., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках

учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний и иных мероприятий.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»- 25 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»- 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Умарову М.М., заместителя директора по УВР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Умарова М.М. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто

и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023-2024 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»-25 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Умарову Ж.Д., заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги дополнительного образования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила,

что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 25 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Умарову М.М., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. В 2022-2023 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутрешкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;

- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2022-2023 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–10-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Запланированные ВПР в 2022-2023 учебном году были проведены в полном объеме. Результаты ВПР:

81 процент обучающихся не подтвердили своей отметки за 3-ью четверть 2022-2023 учебного года. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по иностранному языку в 7-х классах, по окружающему миру в 4-х классах, по истории и биологии в 5-х классах. Подтверждение зафиксировано почти по всем предметам в 8-х классах.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

Сравнительный анализ результатов сдачи итоговой аттестации за 2021-2022 учебный год и 2022-2023 учебный год (основной этап) по русскому языку и чеченскому языку показал стабильную успеваемость, качество по русскому языку снизилось на 28%, по чеченскому языку снизилось на 11%. Сравнительный анализ результатов математики основного этапа показали снижение успеваемости на 22%, повышение качества на 59%. Сравнительный анализ результатов по обществознанию показал

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Хамидовой Л.А., Дасаевой Н.В., Тайсумовой М.А..
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 25 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Хамидовой Л.А., Дасаевой Н.В, Тайсумовой М.А..
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году.

По вопросу № 9

Реализация ООП по уровням общего образования в 2023-2024 учебном году. Ответственные – Умарова М.М., заместитель директора по УВР, Умарова Ж.Д., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Умарову М.М., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2022-2023 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Умарову Ж.Д., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022-2023 учебном году на 100 процентов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2022-2023 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»-25 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2022-2023 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Кастоеву И.И., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2023-2024 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 25 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Умарову М.М., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова» на 2023-2024 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова» на 2023-2024 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 25 чел.;

- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова» на 2023-2024 учебный год.

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Атаеву Д.В.-Х., библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023-2024 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Атаева сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Федорченко Н.В. представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год находится в приложении 6 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 25 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год.

По вопросу № 14

СЛУШАЛИ:

Умарову М.М., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности и т.д..

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности и т.д..

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»– 25 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности и т.д..

По вопросу № 15

СЛУШАЛИ:

Абдурзакова А.Ш., педагога ОБЖ, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;

- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Разъяснил, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 25 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

По вопросу № 16

СЛУШАЛИ:

Умарову М.М., заместителя директора по УВР, которая рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023-2024 учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 25 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

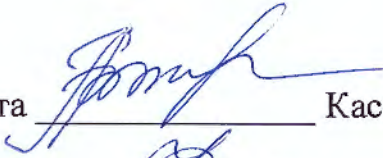
1. Считать решения педагогического совета от 22.06.2023 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
5. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
6. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
7. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
8. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
9. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023-2024 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.


10. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
11. Признать работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.
12. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Хамидовой Л.А., Дасаевой Н.В., Тайсумовой М.А..
13. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году.
14. Согласовать реализацию в 2022-2023 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
15. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Абдурзакову А.Ш., учителя истории, обществознания Усманова Х-П.Ш., руководителя школьного музея Умарову М.М..
16. Согласовать цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год.
17. Согласовать план работы МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова» на 2023-2024 учебный год.
18. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год.
19. Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности и т.д..
20. Соблюдать требования комплексной безопасности.
21. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
22. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
23. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета _____ Кастоева И.И.

Секретарь педагогического совета _____ Умарова М.М.

10. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
11. Признать работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.
12. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Хамидовой Л.А., Дасаевой Н.В., Тайсумовой М.А..
13. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году.
14. Согласовать реализацию в 2022-2023 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
15. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Абдурзакову А.Ш., учителя истории, обществознания Усманова Х-П.Ш., руководителя школьного музея Умарову М.М..
16. Согласовать цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год.
17. Согласовать план работы МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова» на 2023-2024 учебный год.
18. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год.
19. Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности и т.д..
20. Соблюдать требования комплексной безопасности.
21. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
22. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
23. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета  Кастоева И.И.

Секретарь педагогического совета  Умарова М.М.