

## **Дорожная карта наставника**

<b>Этап работы</b>	<b>Задачи</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	<b>Примечания</b>
Установить доверительные отношения	<ul style="list-style-type: none"><li>• Выслушать проблему подопечного;</li><li>• рассказать больше о себе и своем опыте</li></ul>		
Определить цель и задачи наставничества	<ul style="list-style-type: none"><li>• Поставить цель;</li><li>• сформулировать задачи</li></ul>		
Спланировать и организовать процесс наставничества	<ul style="list-style-type: none"><li>• Разработать план;</li><li>• поставить сроки выполнения задач;</li><li>• определить методы оценивания достижений</li></ul>		
Определить формат встреч	<ul style="list-style-type: none"><li>• Определить периодичность очных встреч;</li><li>• определить дистанционные способы общения</li></ul>		
Реализовать план работы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Достичь всех поставленных задач в установленные сроки</li></ul>		
Оценить достижения	<ul style="list-style-type: none"><li>• Сделать выводы о проделанной работе, выделить плюсы и минусы;</li><li>• Решить, нужно ли продлить наставничество</li></ul>		