



**МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 С. АХМАТ-ЮРТ
ИМЕНИ АЙДАМИРОВА МУСЫ ЗЕБИТОВИЧА»
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СШ № 3 с. Ахмат-Юрт им. М.З. Айдамирова»)**

**МУ «Курчалойн Кюштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«АХЪМАД-ЮЪРТАН АЙДАМИРОВ ЗЕБИТАН МУСАН
ЦАРАХ №3 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЙУУ «Ахьмад-Юьртан Айдамиров М.З. цI. № 3 йолу ЙУШ»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« 06 » 02 2026г.

№ 15 -од

с. Ахмат-Юрт

**Об организации приема детей
в 1-е классы на 2026-2027 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, приказа МУ «Отдела образования Курчалоевского района» «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Курчалоевского муниципального района» от 03.02.2026 г. №11-од, «Об организации приема в 1 класс на 2026/2027 учебный год» от 03.02.2026 г. №12-од «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденных Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений нормативными актами о закреплении территорий, учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, приказываю:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в 1-й класс:
 - 1.1. с 01 апреля по 30 июня 2026 года-для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова»

территории и лиц, у которых в данной образовательной организации обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- 1.2. с 06 июля и не позднее 05 сентября 2026 года-для лиц, не зарегистрированных на территории, закрепленной за МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова».

2. Утвердить:

- состав Приемной комиссии по зачислению детей в 1-ый класс:

- Ирасханова З.Н., директор МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова» - председатель комиссии;

- Умарова М.М., заместитель директора по УВР-член комиссии;

- Джангуразова Е.О., руководитель МО начальных классов-член комиссии;

- Мудаева Э.В., заместитель директора по УВР в начальных классах-член комиссии.

- график приема заявлений в 1-й класс (приложение 1).

3. Зачисление на обучение оформлять приказом по школе в течение 3-х дней после завершения приема заявлений и проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных в 1-ом классе мест.

4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) Мудаеву Э.В., заместитель директора по УВР в начальных классов.

5. Прием заявлений у родителей (законных представителей) ребенка проводить строго при наличии всех необходимых документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Возложить ответственность за прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на заместителя директора по УВР в начальных классах Мудаеву Э.В.
7. Заместителю директора по УВР в начальных классах Мудаевой Э.В.:
 - ознакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - проконсультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - подготовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
 - размещать на информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест и т.д..
8. Заместителю директора по ИКТ Солтамурадовой М.Р. размещать на официальном сайте и в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест в первом классе на 2026-2027 учебный год
9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6B27F3EF44E8BA825A4D45902C1127C2
Владелец: ИРАСХАНОВА ЗАРЕМА НАГИЕВНА
Действителен: с 30.05.2025 до 23.08.2026

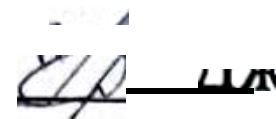
Ирасханова З.Н.

С приказом ознакомлены:

 Умарова М.М.

 Солтамурадова М.Р.

 Мудаева Э.В.

 Ангуразова Е.О..