

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова»**

**ПРОТОКОЛ
заседания рабочей групп по переходу
на ФОП НОО, ООО, СОО.**

от 20.02.2023 г.

№ 1

Руководитель РГ	Заместитель директора по УВР Умарова М.М.
Заместитель руководителя РГ	Заместитель директора по ИКТ Дудуев Р.Л.
Члены РГ	Руководитель ШМО Наибова З.Т-А. Руководитель МО начальных классов Мудаева Э.В. Педагог-психолог Нетиева М.А. Учитель начальных классов Абдрашитова М.А. Учитель чеченского языка и литературы Дасаева Н.В.

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение План-графика «дорожную карту» внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова» (приложению 1), Положения о рабочей группе и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.

1. Слушали: Умарову М.М., руководителя рабочей группы, которая ознакомила присутствующих с Положением о рабочей группе и Планом-графиком внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова», согласно данному плану, рабочей группе необходимо провести следующую работу:

- изучить ФОП НОО, ООО, нормативные документы федерального, регионального уровня, регламентирующие применение ФОП;
- проанализировать действующие ООП НОО, ООО, СОО на соответствие ФОП НОО, ООО, СОО подготовка к разработке ООП НОО, ООО, СОО в соответствии ФГОС и ФОП;
- провести экспертизу ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО, разработка локальных актов, обеспечивающих переход на ФОП НОО, ООО, СОО;
- провести инвентаризацию библиотечного фонда, сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ;
- разработать проекты методической документации (УП, КУГ, план ВД и т.д.)


Решили:

1. В срок до 15 марта 2023 года:

- Наибова З.Т.-А., Нетиева М.А. членам РГ подготовить анализ экспертизы ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО;
- Дасаева Н.В., Абдрашитова М.А. членам РГ подготовить анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП НОО, ООО, СОО;
- Атаева Д.В.-Х., библиотекарю и членам РГ подготовить информацию инвентаризации библиотечного фонда и проект сопоставления результатов с требованиями ФОП и ФПУ;

2. Дату очередного заседания рабочей группы назначить на 15. 05. 2023 года.

Руководитель РГ:

 Умарова М.М.