

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 С.АХМАТ-ЮРТ ИМЕНИ  
АЙДАМИРОВА МУСЫ ЗЕБИТОВИЧА»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКЪМАТ  
«АЙДАМИРОВ М.З. ЦІАРАХ ЙОЛУ АХМАТ-ЮБЪРТАРА №3 ЙОЛУ  
ЮКЪБЕРА ШКОЛА»**

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете школы  
Протокол № 4 от 30.03.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом № 61-од  
от 18.04.2022г.

**Положение**

**о мемориальном музее**

Кавалера Ордена Трудового Красного Знамени, ветерана труда и общественного  
деятели М.З.Айдамирова.

Ахмат-Юрт, 2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Музей МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова» - структурное подразделение муниципального бюджетного образовательного учреждения, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 01.01.2001 г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», приказом № 333-П от 04.04.14г «О создании стажировочных площадок» Министерства образования и науки по теме «Проектная и учебно-исследовательская деятельность на уроках» и настоящим Положением.

1.3. Музей - организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- развития детского и молодежного самоуправления.

1.4. По профилю музей является мемориальным.

## **2. Организация музея и деятельность музея**

2.1. Музей организован по инициативе педагогов и учащихся школы при поддержке общественности и родственников Кавалера Ордена Трудового Красного Знамени, ветерана труда и общественного деятеля М.З.Айдамирова.

2.2. Музей создан приказом директора школы. Деятельность музея регламентируется внутренним Положением, утверждаемым директором МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова».

2.3. Учредителем музея является МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова». Учредительным документом - Приказ, изданный директором образовательного учреждения.

2.4. Деятельность музея регламентируется данным Положением, утвержденным директором школы.

2.5. Обязательными условиями для функционирования и сертификации музея являются:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей;
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

### **3. Функции и основные направления деятельности**

3.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова» музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов**

4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют , научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится

4.4. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т. п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.5. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях - фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, но в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

4.6. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музеев.

4.7. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова»

4.8.Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

#### **5. Содержание работы**

5.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова», в структуре которого функционирует музей.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

5.3 Организация систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом своей деятельности через средства массовой

информации и интернет с целью повышения эффективности функционирования музея в МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова».

## **6. Руководство деятельностью Музея**

6.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова» МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова».

6.3. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова» не реже одного раза в год.

## **7. Учет и регистрация музеев**

7.1. Музеи один раз в пять лет проходят перерегистрацию.

7.2. Основными требованиями при регистрации музея являются:

- наличие приказа МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова» об открытии музея и назначении руководителя музея;

- наличие соответствующего помещения, располагающего приспособленным для хранения и экспонирования музейных предметов оборудованием;

- наличие программы развития музея МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова»;

- подготовленные и соответствующим образом оформленные экспозиции;

- систематически работающий музейный актив из числа обучающихся, родителей, педагогов;

- программа деятельности Музея, соответствующая задачам государственного образовательного учреждения.

7.3. В целях повышения эффективности функционирования музея в штатные расписания школы вводится должность педагог-организатор (руководитель музея).

7.4. Использование выделенных штатных единиц по другому назначению не допускается.

## **8. Прекращение деятельности музея**

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова» МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова» по согласованию с Управлением Образования Курчалоевского муниципального района.

8.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются. Соответствующие протоколы вступают в силу только после их утверждения в Управлением Образования Курчалоевского муниципального района.

8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.