

**Дорожная карта**  
**реализации комплекса мер по ликвидации неуспешности деятельности**  
**образовательной организации с низкими результатами обучения**  
**МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова»**  
(Срок реализации: декабрь 2024 года – сентябрь 2025 года)

**Цели:**

1. Совершенствовать внутришкольную систему управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение качества образования в МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова».
3. Создать условия для повышения мотивации к обучению, самообразованию педагогов.

**Задачи:**

1. Определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов в МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова».
2. Организация систематического комплексного анализа по результатам процедур внешней и внутренней оценки качества образования в МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова».
3. Функционирование системы объективной оценки результатов обучения.
4. Устранение профессиональных дефицитов руководящих и педагогических работников.
5. Обеспечение индивидуальной поддержки обучающихся по выявленным дефицитам.
6. Совершенствование работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

**Ожидаемые результаты:**

1. Включение в реализацию внутришкольной системы управления качеством образования всех участников образовательного процесса (администрация, учителя-предметники, работники социально-педагогической службы, родители (законные представители), обучающиеся).
2. Улучшение образовательных показателей МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова» к августу 2025 году минимум на 10%.
3. Совершенствование работы с родителями (законными представителями) обучающихся – увеличение роста участия родителей (законных представителей) в мероприятиях МБОУ «СШ №3 с.Ахмат-Юрт им.М.З.Айдамирова» минимум на 10%.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
<b>1. Организационное обеспечение</b>					
1.1.	Назначение школьного координатора, по реализации повышения качества образования и ликвидации дефицитов обучающихся ОО	декабрь 2024 г.	Руководитель ОО	Координация деятельности рабочей группы, своевременное принятие управленческих решений	Приказ
1.2.	Создание рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования и ликвидации дефицитов обучающихся	декабрь 2024 г.	Руководитель ОО	Реализация мероприятий дорожной карты	Приказ
1.3.	Разработка дорожной карты, предусматривающей реализацию мероприятий, направленных на повышение качества образования и ликвидацию дефицитов обучающихся	декабрь 2024 г.	Руководитель ОО	Комплекс мероприятий, направленный на повышение качества образования и ликвидацию дефицитов обучающихся	Дорожная карта
1.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска». Работа ППК	В течение учебного года	Зам. директора, Педагог-психолог	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в усвоении учебных предметов, своевременная психолого-педагогическая поддержка	Протокол заседания ПМПК, план индивидуальной работы
1.5.	Организация ранней профориентационной работы с обучающимися	В течение учебного года	Зам. директора, соц. педагог, советник по воспитанию, классные руководители	Снижение рисков смены профиля в 11 классах	Протоколы, справки, планы
1.6.	Контроль сайта ОО на содержание актуальной информации	Каждый месяц	Руководитель ОО, администратор сайта	Актуальная информация на сайте	Сайт ОО
<b>2. Аналитическая работа</b>					
2.1.	Проведение мониторинга эффективности реализации дорожной карты	Январь 2025 г., май 2025 г.	Руководитель ОО, координатор	Своевременное принятие управленческих решений	Аналитический отчет

2.2.	Анализ мониторинга внутренней системы оценки качества: а) на основе результатов внутренних оценочных процедур (за последние 2 года); б) на основе результатов пробных, диагностических, тренировочных работ и т.д.	а) Август – сентябрь 2025 г.; б) в соответствии с графиком контрольных мероприятий	Зам. директора, учителя-предметника	Определение уровня и качества подготовки обучающихся. Выявление проблемных зон в обучении	Аналитическая справка (включая объективность оценивания)
2.3.	Анализ мониторинга внешней системы оценки качества: а) на основе результатов ВПР, ГИА и т.д. (за последние 2 года); б) на основе результатов пробных, диагностических, тренировочных работ и т.д.	Август – сентябрь 2025 г.	Зам. директора, учителя-предметника	Определение уровня и качества подготовки обучающихся. Выявление проблемных зон в обучении	Аналитическая справка, анализ ВПР, ГИА учителей предметников (отчет)
2.4.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, ГИА, мониторинги)	В соответствии с планом-графиком ВСОКО	Административная команда	Повышение качества преподавания предметов 9 класс: указать те предметы, по которым получены «2» – по результатам ОГЭ-2024: математика, русский язык.	Справка об административном контроле
2.5.	Посещение уроков учителей-предметников с целью отслеживания подготовки к ГИА, разбора заданий ВПР	В соответствии с планом-графиком ВСОКО	Административная команда	Повышение качества преподавания предметов	Справки о посещенных уроках
2.6.	Статистические отчеты по итогам четверти, года	В соответствии с планом-графиком ВСОКО	Зам. директора	Своевременное принятие управленческих решений	Статистические отчеты
2.7.	Разработка плана мероприятий по подготовке к ГИА выпускников 2024-2025 уч. г.	Август 2024 г.	Зам. директора	Выявление и обозначение проблемных зон в обучении и определение мер по корректировке образовательного процесса	План мероприятий
2.8.	Выявление обучающихся «группы риска» (с неблагоприятной оценочной ситуацией) и организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и	По итогам учебных четвертей и оценочных процедур	Педагоги, зам. директора	Выявление и обозначение проблемных зон в обучении и определение мер по корректировке образовательного процесса	Аналитическая справка + ИОМ обучающегося

	испытывающими трудности в обучении				
2.9.	Контроль реализации ИОМ обучающихся «группы риска»	В соответствии с планом-графиком ВСОКО	Руководитель ОО, зам. директора	Определение мер по корректировке образовательного процесса	Аналитическая справка
2.10.	Мониторинг качества повышения квалификации педагогов по дополнительным образовательным программам	Август 2025 г.	Зам. директора	Создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогов. Профессиональное развитие педагогов в соответствии с выявленными затруднениями	План-график повышения квалификации педагогов на 2024-2025 уч. г.
2.11.	Мониторинг участия учителей-предметников в диагностиках для выявления профессиональных дефицитов руководящих и педагогических работников	май 2025 г.	Зам. директора, методисты ЦНППМ	Выявление и обозначение профессиональных затруднений педагогов. Профессиональное развитие педагогов в соответствии с выявленными затруднениями	План-график
<b>3. Методическое сопровождение педагогов</b>					
3.1.	Реализация мероприятий дорожной карты	В течение учебного года	Рабочая группа	Дорожная карты школы реализована в соответствии с установленными сроками	Аналитический отчет
3.2.	Разработка ИОМ для руководящих и педагогических работников, испытывающих затруднения. Контроль реализации	В течение учебного года	Руководитель ОО, зам. директора, методисты ЦНППМ	Создание условий для повышения профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников. Профессиональное развитие руководящих и педагогических работников в соответствии с выявленными затруднениями	ИОМ руководящих и педагогических работников
3.4.	Оказание практической помощи руководящим и педагогическим работникам, имеющим затруднения в профессиональной деятельности, наставниками из числа опытных педагогов школы, в том числе в рамках сетевого взаимодействия	По запросу ОО и учителей-предметников	Руководитель ОО, зам. директора, наставники, методисты ЦНППМ	Снижение уровня профессиональных дефицитов руководящих и педагогических работников	Журнал консультаций

3.5	Организация обмена опытом в формате взаимопосещения уроков	В течение учебного года	Зам. директора, руководители МО,	Обмен опытом и повышение качества преподавания предметов	Справки о посещенных уроках, протокол совещания при директоре и др.
3.6.	Оказание адресной методической помощи по развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение учебного года	Руководитель ОО, рабочая группа ОО, методисты ЦНППМ	Создание системы сбалансированной ВСОКО	Чек-лист самоаудита
3.8.	Планирование деятельности и участие в проведении заседаний ШМО, на основе анализа внешних и внутренних оценочных процедур (со своевременной корректировкой)	В соответствии с планом ШМО	Зам. директора, руководители МО, методисты ЦНППМ	Повышение качества работы ШМО	График заседаний, протоколы ШМО
3.9.	Участие педагогов в плановом прохождении обучения по дополнительным образовательным программам, а также в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами	В соответствии с графиком проведения программ ДПО	Зам. директора	Создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогов. Профессиональное развитие педагогов в соответствии с выявленными затруднениями	Удостоверения о повышении квалификации
3.10.	Участие учителей-предметников в диагностиках профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников	Февраль 2025 г.	Зам. директора, методисты ЦНППМ	Выявление и обозначение профессиональных затруднений педагогов. Профессиональное развитие педагогов в соответствии с выявленными затруднениями	Опросный лист педагога результаты выгрузки ДПО «ИРО»
3.11.	Организации деятельности по аттестации педагогических кадров (помощь в получении первой и высшей категории), соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Зам. директора	Повышение уровня профессионализма педагогов	Приказы об установлении квалификационной категории
3.12.	Привлечение педагогов к участию в муниципальных, методических мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель ОО, зам. директора, учителя-предметники	Создание условий для повышения профессионального уровня по вопросам, вызывающим затруднения в организации образовательного процесса	

#### 4. Подготовки к ГИА

4.1.	Информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – размещение актуальной информации на официальном сайте школы, информирование родителей и обучающихся	В сроки, установленные Порядками ГИА	Зам. директора, администратор сайта	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА	Сайт ОО
4.2.	Проведение консультаций для обучающихся по психологическим аспектам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Педагог-психолог	Психологическая подготовка учеников к ГИА	Журнал консультаций, протокол родительского собрания
4.3.	Подготовка и проведение пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Декабрь-апрель	Зам. директора, педагоги-предметники	Выявление и обозначение проблемных зон в обучении и определение мер по корректировке образовательного процесса	Аналитическая справка педагогов-предметников, протокол совещания при директоре
<b>4. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс</b>					
5.1.	Организация сотрудничества с родителями (законных представителей) по вопросам качества обучения и воспитания (родительские собрания, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	Протокол
5.2.	Проведение консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся по психологическим аспектам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Педагог-психолог	Психологическая подготовка учеников к ГИА	Протокол родительского собрания
5.3.	Организация ориентационной работы с родителями (законными представителями) (профессиональное и образовательное консультирование)	В течение учебного года	Зам. директора, соц. педагог, советник по воспитанию, классные руководители	Снижение рисков смены профиля в 11 классах	Протокол родительского собрания, анкетирование